

Polityka Reklamacji - Idea4pro

9 stycznia 2019

1. Uczestnik ma prawo do złożenia reklamacji w terminie 14 dni kalendarzowych od daty zakończenia szkolenia, w sytuacji gdy szkolenie nie spełniło oczekiwań uczestnika odnośnie sposobu realizacji szkolenia
2. Reklamacja musi być złożona w formie pisemnej i dostarczona osobiście, listem poleconym na adres organizatora lub e-mailem na adres info@idea4pro.com.
3. Za datę złożenia reklamacji uznaje się datę wpłynięcia e-maila, datę stempla pocztowego lub datę osobistego doręczenia reklamacji.
4. Reklamacja zostanie rozpatrzona nie później niż w ciągu 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia reklamacji. W uzasadnionych przypadkach, gdy czas rozpatrzenia reklamacji ulega wydłużeniu, uczestnik zostanie poinformowany o tym fakcie drogą pocztową lub elektronicznie.
5. Zgłoszenie reklamacyjne musi zawierać:
 - Imię, nazwisko i adres e-mail uczestnika
 - Datę i nazwę szkolenia, którego reklamacja dotyczy
 - Uzasadnienie
6. Zgłoszenia niezawierające powyższych danych nie będą rozpatrywane.
7. O decyzji odnośnie rozpatrzenia reklamacji uczestnik zostanie poinformowany drogą pocztową lub elektroniczną.
8. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia reklamacji możliwe formy rekompensaty to:
 - Częściowy lub całkowity zwrot kosztów.
 - Rabat na inne szkolenie/usługę.
 - Inne, uzgodnione z uczestnikiem.

9. Organizator ma prawo do odmowy rozpatrzenia reklamacji jeśli została złożona po upływie terminu wskazanego w pkt 1 *Polityki Reklamacji*, reklamacja nie będzie zawierała informacji wymienionych w pkt 5 *Polityki Reklamacji* lub będzie wynikać z nieznamomości *Regulaminu Szkoleń*.