

Regulamin szkoleń idea4pro

4 stycznia 2019

1 Definicje

- Regulamin - niniejszy dokument określający prawa i obowiązki organizatora na rzecz uczestników szkoleń
- Organizator - Idea4pro Sp. z o.o. z siedzibą w Gliwicach, 44-109, ul. Leona Wyczółkowskiego 10, NIP: 6312610295
- Uczestnik - osoba biorąca udział w szkoleniu

2 Postanowienia ogólne

1. Regulamin wchodzi w życie w dniu oznaczonym w nagłówku niniejszego dokumentu.
2. Rejestracja na szkolenie dokonana drogą elektroniczną jest zgłoszeniem chęci wzięcia udziału w szkoleniu i w szczególności nie gwarantuje miejsca dla uczestnika.
3. Gwarancją udziału w szkoleniu jest:
 - (a) Wniesienie opłaty za szkolenie w terminie określonym na fakturze proforma.
 - (b) Zebranie przez organizatora minimalnej grupy uczestników
4. O ewentualnym odwołaniu szkolenia lub zmianie terminu organizator poinformuje uczestników nie później niż na 5 dni roboczych przed planowanym terminem rozpoczęcia.
5. W przypadku gdy organizator nie odnotuje wpłaty opisanej w pkt 3a regulaminu organizator ma prawo do anulowania rezerwacji bez informowania uczestnika.
6. W przypadku zaistnienia niezależnych od organizatora przyczyn, które uniemożliwiają przeprowadzenie szkolenia organizator rezerwuje sobie prawo do odwołania szkolenia. O tym fakcie uczestnik zostanie poinformowany drogą mailową lub telefoniczną.

7. W przypadku odwołania szkolenia środki wpłacone przez uczestnika zostaną zwrócone lub zaliczone na poczet udziału w innym szkoleniu oferowanym przez organizatora. Przeniesienie lub zwrot środków nastąpi zgodnie z ustaleniami z uczestnikiem.
8. W przypadku rezygnacji uczestnika ze szkolenia organizator pobiera opłatę rezygnacyjną w wysokości 25% ceny szkolenia. Zwrot środków nastąpi do 5 dni roboczych. W przypadku jeśli rezygnacja nastąpi na mniej niż 7 dni przed datą szkolenia organizator pobiera opłatę w wysokości 100% ceny szkolenia (brak zwrotu środków).
9. Zgłoszenie rezygnacji ze szkolenia musi nastąpić drogą elektroniczną na adres: szkolenia@interprojekt.pl
10. Wszelkie zwroty środków dokonywane są przelewem bankowym na konto, z którego dokonano wpłaty.
11. Materiały szkoleniowe oraz treść wykładu stanowią własność intelektualną. Zabronione jest ich udostępnianie, kopiowanie, rejestrowanie oraz rozpowszechnianie bez pisemnej zgody organizatora.
12. Administratorem danych osobowych uczestników jest organizator. Szczegóły dotyczące przetwarzania danych osobowych oraz ich ochrony zawarte zostały w Polityce Prywatności. Dokument dostępny jest na stronie www pod adresem:
https://www.idea4pro.com/polityka_ochrony_prywatnosci.html